

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Железноводск

«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 06.11.2015г., № 4304
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ детский сад № 17 «Родничок» Сердаровой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ Детский сад № 17 «Родничок»,

(наименование должности, фамилия, имя и отчество представителя Исполнителя)

и _____, именуем в дальнейшем
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ г.р.проживающего _____ по _____ адресу:

пос.Иноземцево, _____, именуем в дальнейшем «Воспитанник»,

(адрес места жительства ребенка)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

Язык обучения - русский.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов пребывания): с 07-00 до 19-00 ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная)

направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом).

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Приостанавливать функционирование образовательной организации по причинам: отсутствия воды, предписания вышестоящих организаций, ремонтных и строительных работ, в том числе и в летний период, сроком до одного месяца.

2.2.7. Принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц на основании договора, с использованием их на уставные цели.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации от 1 до 5 дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в том числе и материальную) в оснащении предметно-развивающей среды, в благоустройстве территории, реализации уставных задач на добровольной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиального органа управления, предусмотренного Уставом образовательной организации, - в работе Совета родителей.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на основании представленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ (на первого ребёнка - 20%, на второго - 50%, на третьего и последующего - 70%) в соответствии с Административным регламентом предоставления управлением образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях города-курорта Железноводска Ставропольского края», утверждённого Постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 мая 2015г. № 414.

2.2.14. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о деятельности образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможном предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно 10-ти дневному меню, в соответствии с установленными нормами рациона и графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика не менее чем за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, обследования, длительного лечения, домашнего режима, подтвержденного справкой ВТЭК, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, случайным лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 79,07 рубль умноженное на количество дней посещения воспитанником образовательного учреждения.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в соответствии с выданной квитанцией. Квитанция на внесение родительской платы выдается Исполнителем Заказчику под роспись до 3 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 8 числа текущего месяца, за период предшествующий оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

3.6. Льгота по родительской плате предоставляется родителям (законным представителям) со дня подачи заявления, при наличии документов, подтверждающих право на её получение. Документы, подтверждающие наличие права на льготу предоставляются в образовательную организацию ежегодно.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить в течение 10 календарных дней администрацию образовательной организации.

3.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по выбору.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Плата за оказание дополнительных образовательных услуг не предусмотрена.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае имеющейся задолженности по родительской оплате более одного месяца к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и Договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__31__» июля __20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
 муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение «Детский сад
 № 17 «Родничок» города-курорта
 Железноводска Ставропольского края
 Юридический адрес: 357430, Ставропольский
 край, г. Железноводск, п. Иноземцево ул.
 Свободы 102б,
 Банковские реквизиты: ИНН 2627013549
 КПП 262701001
 л/с 20216Ч25570; Отдел № 27 УФК
 по Ставропольскому краю
 р\с 40701810100021000063
 в ГРКЦ ГУ Банка России по СК
 БИК 040702001
 КБК 000000000000000000130
 Телефон: (87932) 5-98-06
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 17 «Родничок»

(подпись)

О.Ю.Сердарова

(Ф.И.О)

Заказчик

Ф.И.О.: _____

паспортные данные: _____

адрес проживания: пос. Иноземцево,
 ул. _____

телефон домашний _____

место работы: _____

Родитель _____ / _____
 (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 2025 г. Подпись: _____

Приложение 1

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				В неделю	Всего
1 .	Программа дополнительного образования.	групповая			

Исполнитель
 муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение «Детский сад
 № 17 «Родничок»
 _____ / О.Ю. Сердарова

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Родитель _____ / _____
 (подпись)