

СОГЛАСОВАНО:
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»
Протокол № 5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Родничок»
Сердарова О.Ю.
Приказ 212 от 31.08.2023 г.



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Родничок»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, распорядку дня воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» (далее - ДОУ), права и обязанности родителей (законных представителей).

- 1.3. При приеме воспитанника в ДОО родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.
- 1.4. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОО и на официальном сайте в сети интернет.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим Учреждением.

2. Порядок прихода и ухода. Отпуск воспитанника.

- 2.1. В ДОО функционируют группы с 12-ти часовым пребыванием. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.
- 2.2. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.
- 2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.00 по номеру телефона структурного подразделения. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.5. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.7. Запрещается забирать воспитанника из ДОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у заведующего структурным подразделением.
- 2.8. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 2.9. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского

Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.10. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.11. Отпуск воспитаннику с сохранением места, может быть предоставлен в количестве 90 дней (в течении календарного года), с письменного заявления родителя (законного представителя).

2.12. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Окончание занятий: при реализации образовательных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

3.6. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин., не более	Суммарно в день дома, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

3.7. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

3.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность может осуществляться на участке во время прогулки.

3.9. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.10. Максимально допустимый объем организованной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.11. Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.12. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.

3.13. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.14. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.15. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.16. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

3.17. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

3.18. С детьми второго и третьего года жизни организованная образовательная деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.19. Организованная образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют 3 раза в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

3.20. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организуется образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДОУ воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 х часов.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. 4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

4.4. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы:

-при 12-ти часовом пребывании – 5-ти разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.15 до 8.50, второй завтрак 10.00, обед с 11.30 до 12.45, полдник с 15.30 до 15.45, ужин 18.00).

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.2. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2.5 -3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.3. 1 раза в год в ДОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.4. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

7.5. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.7. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Здоровье ребенка

8.1. На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Воспитанники с признаками на инфекционные заболевания в детский сад не принимаются.

8.2. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в ДООУ, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

8.3. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 – ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, руководителем структурного подразделения и независимым родителем.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДООУ.

8.6. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю ДООУ.

8.7. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в

условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем медикам, заведующему;
- ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно информируют родителей (законных представителей) о случившемся;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

8.10. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.11. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.13. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.18. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное

обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом дня.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- сменное белье;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки;
- для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение Дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

10. Перевод воспитанника.

10.1. Перевод воспитанника в другие группы производится по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в летний период (путем объединения групп)
- на время карантина;
- в летний период.

10.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется в последнюю неделю августа.

10.3. На летний оздоровительный период (в связи с производственной необходимостью) допускается совмещение групп детей разного возраста.

11. Права воспитанников ДОУ.

11.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях.

11.3. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

11.4. Воспитанники имеют право на охрану здоровья, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.
- 11.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.
- 11.6. ДОУ, при реализации образовательной программы дошкольного образования, (далее ОП ДО) создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк).

11.8. Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

11.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам.

11.10. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между учреждением и родителями (законными представителями).

11.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе коллегиальных органов управления.

Участвовать в мероприятиях ДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

Оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и

(или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

13. Взаимодействие сторон

13.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в ДОУ решаются с администрацией ДОУ.

13.2. Родители могут обращаться к заведующему, а в его отсутствие - к заместителям заведующего в рабочем порядке.

13.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

13.4. В ДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

13.5. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, родителям рекомендуется обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения родителей, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

14.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению коллегиальных органов управления ДОУ и администрации. Изменения обсуждаются и принимаются с учетом мнения родителей на Общем собрании работников ДОУ или Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

14.3. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОУ.

14.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с заведующим структурным подразделением или обратиться к руководителю ДОУ.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.