

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 17
«Родничок»
протокол от 30.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 17 «Родничок»
О.Ю. Сердарова
Приказ № 251 от 01.09.2024 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст. воспитатель Осипова Ж.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОО	1. Издание приказа «Об организации работы по программе «Наставничество» МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»». 2. Утверждение Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»». 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»» Назначение ответственного за внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад № 17 «Родничок»»	Сентябрь 2024 г.	заведующий Сердарова О.Ю. ст. воспитатель Осипова Ж.М.

		Выбор направлений и моделей наставничества исходя из потребностей ДОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОО.	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст. воспитатель Осипова Ж.М.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор направлений и моделей наставничества.	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст. воспитатель Осипова Ж.М.
			3. Сформировать банк программ по двум направлениям наставничества: Модель «Педагог- педагог»; «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста» (модель «Педагог-молодой педагог»).	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст.воспитатель Осипова Ж.М.
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение Методического часа.	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст.воспитатель Осипова Ж.М.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Сентябрь 2024 года	заведующий Сердарова О.Ю. ст.воспитатель Осипова Ж.М.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2024 г	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024 г.	заведующий Сердарова О.Ю.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2024 г.	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024 г.	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2024 г.	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Октябрь 2024 г.	ст.воспитатель Осипова Ж.М.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024 - 2025 учебный год.	Наставники
6.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025 года	педагог-психолог Переверзева О.Н.
		Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2025 года	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2025 года	ст.воспитатель Осипова Ж.М.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Май 2025 года	ст.воспитатель Осипова Ж.М.

